

# 华侨学院信息管理与信息系统（金融信息管理）《专业实习》

## 教学大纲

课程名称：	专业实习	课程编码：	DI322
课程学分：	3	课程学时：	90
开设学期：	6	适用专业：	信息管理与信息系统 (金融信息管理)

### 一、实习的性质与目的

#### 1. 实习性质

专业实习是华侨学院信息管理与信息系统(金融信息管理)专业大学本科生的实践课程，于第6学期期末的社会实践周内完成。

#### 2. 实习目的

专业实习是在学生完成主要专业课基础上进行的，根据信息管理与信息系统（金融信息管理）专业人才培养方案的目标要求，本次实习的主要目的为在于创建一种和谐的、身临其境的教学环境，拓宽教学渠道，增强教学的互动性，构筑起理论与实际相结合的桥梁。

### 二、实习的组织形式

根据华侨学院信息管理与信息系统（金融信息管理）专业的特点，结合本专业以往实习、实践经验与问题，专业实习采取企业实习的形式开展：学生自行联系实习单位进行实习，实习内容需满足实习大纲要求，符合本专业实习内容以及实习时长，按时提交英文实习报告。

### 三、实习要求

1. 认真阅读专业实习大纲和专业实习报告的相关规定与要求，认真完成规定的专业实习任务。

2. 严格遵守实习纪律和实习单位的规章制度，特别要遵守保密制度。尊重实习单位的指导教师，虚心向他们学习。

3. 严格按照学院专业实习工作计划，在规定的时间内将专业实习报告上交校内指导教师。专业实习报告采用英文，包含材料应完备且清晰，具体包括：学生实习计划书、实习周记、实习报告、实习单位信息反馈表、专业实习支撑材料（可以是专业实习期间的工作照片、所做工作资料的原件、照片、复印件等）。