

华侨学院 2024 年全日制本科生转专业工作方案

为充分调动学生的学习积极性，促进学生个性发展和特长发挥，规范华侨学院本科生转专业工作，根据《首都经济贸易大学全日制本科生转专业管理办法（2023 年修订）》，特制订本方案。

一、基本原则

转专业工作必须严格遵守教育部、北京市教委及我校的有关规定，本着公开、公平与公正的原则进行，所有有关的管理人员、教师与学生都必须严格遵守有关规则与程序，接受师生的监督。

二、接收条件及学生数量

申请转专业学生需符合《首都经济贸易大学全日制本科生转专业管理办法（2023 年修订）》申请条件。

2024 年华侨学院拟接收转入学生数量 30 人，其中工商管理（国际会计）20 人，信息管理与信息系统（金融信息管理）10 人。

三、工作流程

（一）申请转入

1. 考核内容

申请转专业进入华侨学院的学生，需参加学院组织的综合面试，主要考察学生的学习态度、英文表达能力以及对拟转入专业的认知。

面试成绩采用百分制，具体评分标准见附件 1。

2. 成绩构成

申请转专业考察成绩由学生第一学期在校学习课程成绩（平均分）和综合面试成绩两部分组成，具体成绩构成如下：

$$\text{考查成绩} = \text{在校课程成绩（平均分）} * 50\% + \text{综合面试成绩} * 50\%$$

3. 考核组织

参加考试时，学生需携带学生证和有效身份证在规定的时间内参加面试，未携带证件或者迟到者，按缺考处理，成绩记为 0。

4. 材料提交

根据转专业要求,学生将成绩单等相关材料提交至启铸恭温楼 C122 办公室。

5. 注册选课

秋季学期开学第一周,转入学生到学院教务管理办公室办理报到、注册,教务管理办公室为学生选课、联系准备教材。

(二) 申请转出

为学生提供转入学院所需相关证明材料,帮助学生完成学分转换。

四、联系方式

学生可登录学院官方网站 <http://occ.cueb.edu.cn> 查询转专业相关通知。

咨询电话: 83951072/83952415 赵老师

办公地点: 启铸恭温楼 C122

华侨学院

2024年3月28日

附件 1：转专业综合面试成绩评定标准

英文表达与沟通 (满分 30 分)	25<得分≤30 (优秀)	20<得分≤25 (良好)	15<得分≤20 (中等)	10<得分≤15 (及格)	得分≤10 (不及格)
	英文表达非常 顺畅、流利 ，表述内容有 很强 的逻辑性，层次分明。	英文表达比较 顺畅、流利 ，表述内容有 较强 的逻辑性，层次较分明。	英文表达基本 顺畅 ，表述内容有 一定 的逻辑性。	英文表达的流畅性 一般 ，表述内容的逻辑性 一般 。	英文表达 不流畅 ，表述内容 缺乏逻辑 。
专业认知 (满分 30 分)	25<得分≤30 (优秀)	20<得分≤25 (良好)	15<得分≤20 (中等)	10<得分≤15 (及格)	得分≤10 (不及格)
	对拟申请专业的专业现状与发展前景具备 清晰、全面 的认知。	对拟申请专业的专业现状与发展前景有 比较清晰 的认知。	对拟申请专业的专业现状与发展前景有 一定 认知。	对拟申请专业的专业现状与发展前景有 基本 认知。	对拟申请专业的专业现状与发展前景 完全不了解 。
学习目标与规划 (满分 30 分)	25<得分≤30 (优秀)	20<得分≤25 (良好)	15<得分≤20 (中等)	10<得分≤15 (及格)	得分≤10 (不及格)
	学习目标 非常明确 ，有 非常清晰 的学习与发展规划，克服学习困难的能力 很强 。	学习目标 较明确 ，有 较清晰 的学习与发展规划；克服学习困难的能力 较强 。	学习目标 基本明确 ，有 基本清晰 的学习与发展规划； 基本能够 克服学习困难。	学习目标 比较模糊 ，学习与发展规划 不够清晰 ；有克服学习困难的信心	学习目标 不明确 ，没有学习与发展 计划 ，克服学习困难的能力 差 。
仪态仪表 (满分 10 分)	8<得分≤10 (优秀)	6<得分≤8 (良好)	4<得分≤6 (中等)	2<得分≤4 (及格)	得分≤2 (不及格)
	发型、面部 整洁 ；着装 得体 ；仪态 大方 。	发型、面部 较整洁 ；着装 较得体 ；仪态 较大方 。	发型、面部 基本整洁 ；着装 基本得体 ；仪态 一般 。	发型、面部整洁程度 一般 ；着装 一般 ；仪态 一般 。	发型、面部 不整洁 ；着装 不得体 ；仪态 差 。