

关于 2022-2023 学年第一学期本科生 课程考核工作方案

根据学校疫情防控工作的统一部署，2022-2023 学年第一学期本科生课程考核将**分类别、分步骤**稳步推进。为做好疫情防控期间本科生课程考核工作，确保教学秩序稳定，现结合我校工作实际，制定如下工作方案。

一、总体安排

本学期课程考核采用线上和线下两种方式。

（一）线上考核

采用线上方式考核的课程包含五类：

（1）2019 级教学班的全部课程；

（2）2020 级-2022 级课程性质为选修课（专业选修课，专业提升课，专业拓展课）、任意选修课（通识教育选修课）、实践教学环节的所有课程；

（3）2020 级-2022 级考试形式为非试卷类（论文、报告、作业、机考等）的必修课程；

（4）辅修课程、第二学士学位课程；

（5）商务学院的全部课程。

本学期线上考核将于 2023 年 1 月 1 日前完成。

（二）线下考核

采用线下方式考核的课程为：

2020 级-2022 级考试形式为开卷、闭卷的必修课程。

线下考试将于 2023 年春季学期线下开学后择机举行，为方便同学们进行课程复习，届时将会提前通知，具体考试安排另行通知。

二、线上考试要求

（一）考试环境要求

1. 考生要准备相对独立和安静的考试房间、通畅的网络、可上网电脑一台、具有照相功能（建议像素在 800W 以上）和语音功能的智能手机一部（确保电量充足）、A4 纸答题模板（可打印或按模板手工制作，详见附件 1）若干和规定的考试文具。考生还需在手机上安装微信、扫描全能王 APP（扫描全能王操作指南见附件 2）和任课教师指定的考试 APP，测试好个人邮箱。

2. 考生须提前调试好手机角度，确保监考老师能监控到完整的考试场景和考生的考试行为（建议手机距离本人 1 米左右，45 度角斜下）。开考前考生须将手机调整为免打扰模式，考试过程中考生原则上不能切换考试监控界面，教师可以根据视频监控和录屏的影像资料判定考生的作弊行为。

3. 选修课中的开卷考试，考生可以查看相关纸质书籍和资料，不得使用电子设备查阅资料。选修课中的闭卷考试只允许考生在桌面上放置答题纸和考试文具。

4. 监考老师应在手机和电脑安装微信，在电脑上安装录

屏软件、指定的考试 APP (如腾讯会议等), 测试好个人邮箱。

(二) 考生要求

1. 选修课中的试卷考核时, 考生须持学生证 (或一卡通) 和有效身份证件在规定的时间内签到参加考试。考生在开考前 30 分钟进入指定线上考场, 等候监考老师清点人数、核查考生身份、截屏保存考生名单、发放试题。无考试证件进入考场, 其考试视为无效, 成绩记为“零”分。

2. 开考后迟到 30 分钟不得入场, 未在规定时间内提交答卷者视同旷考。考生在考试期间要听从监考老师的指令, 不能通过对试题进行截屏、拍照等手段泄露试题和答案, 不得通过微信、QQ 等即时通讯平台向他人寻求答案。考试期间采用任何方式与他人交流均视为作弊。

3. 监考老师应于考前 5 分钟发放试题, 宣布考试开始后, 所有考生均在 A4 答题纸模板上答题, 标清题号 (不必抄写题目), 在有效答卷下端按顺序填写页码, 考试结束后 5 分钟内使用扫描全能王 APP 扫描答卷, 将生成的 PDF 类型文件以“姓名+学号+课程名称”命名, 发送至监考老师指定的接收答卷的邮箱。

4. 无故不参加线上考核的学生, 按旷考处理。本学期未选课的学生、同一课程累计缺课达三分之一的学生不具备参加期末考试资格。

三、应急预案

1. 对不具备线上考核条件或因不可抗原因无法按时完成线上考核的考生，可依照我校相关考试管理制度申请缓考，下学期开学后参加学校统一组织的线下考试。

2. 因断网等突发情况无法按时完成线上考核的考生，须及时与任课老师或教务处取得联系，备案考试突发情况，经教务处评估后可参加下学期的线下考试。

首都经济贸易大学教务处

2022年12月3日