2.5 提交毕业设计文档

★第1步:选择"过程文档管理-提交毕业设计(论文)"打开页面,或者在学生首页的 "毕业设计(论文)"栏的"查看详情"打开页面

❷学生	首页の	通知公告 🛛	提交开题报告 🔿	× 提交中期检查 C ×	提交毕业设计(论文) C×
★ 首页管理 >	▷过	程文档信息			
➡ 师生双选管理 >	5	开题报告	; 已提交	审核通过	查看详情
□ 过程文档管理 ~	6	中期检查	f: 已提交	审核通过	查看详情
• 提交开题报告	毕业	设计 (论文)	: 未提交		查看详情
• 提交中期检查	▷ 我	的答辩组		/	
● 提交毕业设计(论文)					

★第2步:点击"提交文档",输入关键词等内容,添加待上传的毕设(论文)文档, 选择是否添加附件或其他内容(比如网址链接等),进行提交(提交后审核前,学生可以进 行修改)

⊖ 学生	「「「」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」
🗙 首页管理	
📮 选题分析	該当期的該目定: 約4.20日 , 石勻运的失時返日个一致, 请任用子仪以前亦要承近们返日序以。
■ 过程文档管理	★ 建调: 共输入3字符 多个关键则用分号 5 ° 属并 123
• 提交开题报告	创新点 共输入 3 学符 请在下方的输入组内填写创新点内容, 把无内容请填写 "无"
• 提交论文初稿	124
• 提交论文二稿	
• 提交毕业设计(论文)	
• 指导教师答疑安排	5. 中文摘要 共输入0字符 请在下方的输入组内填写中文质要内容,若元内容请填写 "无"

*请务必填写毕业论文中的"中文摘要"部分",后续的"本科毕业论文成绩评议书"中 的"论文内容摘要"需要从此处提取。

*若有需要随同毕业设计(论文)文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息,建议在 "其他"栏输入内容,并一并提交

l	其他	共输入 5 字符	请在下方的输入框内填写其他内容,	若无内容请埴写"无"	
	比如网址	等			

★第3步:根据审核、检测情况进行后续操作

0学生		南京	a Warden a	nsemble o	· 建交中期检查 G ×	据交毕业设计(论文)	(2 ×						
× 前页管理	>	P	课题基本信息										
44 (#9.325.002	>		课题题目: ;	含硫材料并下加	如时石油组分影响的	研究							
11 过程文档规范			可透专业:	市场营销		课题中报时间	2019-09-22	6		腔目突结	1:毕业论文		
			超目来源: :	学生自遗		选择模式	学生提交课题	2		课题所属专业	L: 高学院-市场参	199	
 secondation 			指导教师:)	自评		教师职称:	窗评			导传联系创制	ā: 宜评		
• 提交中期检查			学生姓名:1	前评		学生院系专业	音评			M=90	5: 窗评		
 ·		Þ 1	学生论文列表										
 NEPROPERTIES 		R 82	文件名	. 01	10200	检测次数		127612.00	Sound	相比检查	-	>	1011
🚄 评审进程和公式管理	>	80 I	201800001 第921	PE.H RE	2019-09-23 00.4 50	il: 1		117.4 VI.	未开透功能	*7308	PH指导数将中级		自我评估

*若有对文档内容的批注,学生可以查看。