

2020年度校级“大学生创新创业训练计划”项目时间安排

进程	时间	具体内容		备注
立项申报	2019年11月	撰写立项材料及材料上交	1. 指导记录表: 教务通知栏自行下载, 填写项目信息后, 交至指导老师处留存	学生上交截止时间: 11月25日12点 指导老师统一上交截止时间: 11月26日12点
			2. 纸版立项材料: 交至指导老师, 由指导老师签字审核后, 统一上交C120办公室进行评审, 逾期未交, 视为放弃立项, 不接受补交材料	
			3. 电子版立项材料: 组长发至科研创新邮箱occkycx@163.com; 文件命名格式: 组长姓名-立项申报书, 未按照格式要求命名, 视为无效	
立项评审	2019年11月26-28日	学院评审	给出是否同意立项及核定申报类型意见	
	2019年12月-2020年1月	学校评审	评选确定立项项目, 评选重点项目和一般项目	
项目进行	2020年3月-10月	项目研究	1、项目小组成员进行项目研究, 主动联系指导老师汇报项目进度	
			2、指导老师积极关注项目进展情况并给予指导	
			3、根据项目进展和指导内容, 在指导老师处填写“指导记录表”	
中期检查	2020年10月	中期检查材料上交	纸版: 交至指导老师, 由指导老师签字审核后, 统一上交C120办公室进行评审	学生上交截止时间: 2020年10月15日12点 指导老师统一上交截止时间: 2020年10月16日12点
			电子版: 组长发至科研创新邮箱occkycx@163.com; 文件命名格式: 组长姓名-中期检查报告, 未按照格式要求命名, 视为无效	
中期评审	2020年10月	学院评审	审核中期材料, 给出是否同意项目继续进行/撤销项目意见	
		学校评审	确定项目继续进行/撤销项目	
项目进行	2020年11月-2021年2月	项目研究	1、项目小组成员进行项目研究, 主动联系指导老师汇报项目进度	
			2、指导老师积极关注项目进展情况并给予指导	
			3、根据项目进展和指导内容, 在指导老师处填写“指导记录表”	
项目结项	2021年3月	结项材料上交	纸版: 交至指导老师, 由指导老师签字审核后, 统一上交C120办公室进行评审	学生上交截止时间: 2021年3月2日12点 指导老师统一上交截止时间: 2021年3月3日12点
			电子版: 组长发至科研创新邮箱occkycx@163.com; 文件命名格式: 组长姓名-结项报告书; 组长姓名-项目研究报告, 未按照格式要求命名, 视为无效	
结项评审	2021年3月	学院评审	评定结项成绩是否及格, 上报学校	
		学校评审	评定项目成绩, 发放结项证书	