

2.5 提交毕业设计文档

★第1步：选择“过程文档管理-提交毕业设计（论文）”打开页面，或者在学生首页的“毕业设计（论文）”栏的“查看详情”打开页面



★第2步：点击“提交文档”，输入关键词等内容，添加待上传的毕设（论文）文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）



*请务必填写毕业论文中的“中文摘要”部分，后续的“本科毕业论文成绩评议书”中的“论文内容摘要”需要从此处提取。

*若有需要随同毕业设计（论文）文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息，建议在“其他”栏输入内容，并一并提交



★第3步：根据审核、检测情况进行后续操作



*若有对文档内容的批注，学生可以查看。